АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2012 № 41-а

д. Новогорное

Об утверждении Порядка предоставления бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств бюджета муниципального образования «Новогоренское сельское поселение»

На основании статьи 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 8 решения Совета Новогоренского сельского поселения от 15.12.2011 № 228 «О бюджете муниципального образования «Новогоренское сельское поселение» на 2012 год,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетных ассигнований
главным распорядителям бюджетных средств бюджета муниципального
образования «Новогоренское сельское поселение» на обеспечение подведомственных муниципальных казённых учреждений за счёт доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казёнными учреждениями, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, согласно приложению к настоящему порядку.
2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления МО «Новогоренское сельское поселение» и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Новогоренского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного специалиста по финансовому учету и отчетности Балабанову А.С.

 Глава поселения И.А. Комарова

 Приложение к постановлению

 Администрации Новогоренского

 сельского поселения

 от 03.08.2012 г. № 41-а

Порядок

предоставления бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств бюджета муниципального образования «Новогоренское сельское поселение» на обеспечение подведомственных муниципальных казённых учреждений за счёт доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казёнными учреждениями, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств бюджета муниципального образования «Новогоренское сельское поселение» (далее - ГРБС) на обеспечение подведомственных муниципальных казённых учреждений за счёт доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казёнными учреждениями, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее - доходы).
2. Главными администраторами указанных доходов в бюджет
муниципального образования «Новогоренское сельское поселение» (далее - местный бюджет) являются ГРБС, включённые в Перечень главных администраторов доходов местного бюджета, утверждённый решением Совета Новогоренского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год.
3. Осуществление ГРБС бюджетных полномочий главных
администраторов доходов местного бюджета производится в соответствии с Порядком, утверждённым постановлением Администрации Новогоренского сельского поселения от 02.08.2012 № 41 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Новогоренского сельского поселения» и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов местных бюджетов».Взаимодействие ГРБС- главных администраторов доходов с органами Федерального казначейства осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 05.09.2008 №92н «Об утверждении Порядка учёта Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».
4. Поступившие в местный бюджет доходы от платных услуг,
оказываемых казёнными учреждениями, учитываются по коду бюджетной классификации 000 1 13 01995 10 0000 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений», где 000 - код главного администратора доходов местного бюджета.
5. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, учитываются по коду бюджетной классификации 000 2 07 05000 10 0000 180 «Прочие безвозмездные поступления в доходы бюджетов поселений», где 000 - код главного администратора доходов местного бюджета.
6. Перечисление в местный бюджет доходов осуществляется на счёт №40101810900000010007 Управления Федерального казначейства по Томской области по соответствующим кодам бюджетной классификации с указанием лицевого счёта 04 и кода главного администратора доходов местного бюджета.
7. При планировании поступлений доходов учёт ведется по каждому источнику их образования, с учётом в обязательном порядке остатков неиспользованных средств на начало очередного финансового года.

8. При поступлении в бюджет муниципального образования
«Новогоренское сельское поселение» доходов, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств предоставляются ГРБС в начале финансового года в сумме ожидаемых поступлений с отражением их в кассовом плане в декабре текущего финансового года.

Расходование бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств за счёт доходов осуществляется муниципальными казенными учреждениями.

9. ГРБС ежемесячно отслеживают фактические поступления от
вышеуказанных доходов в разрезе подведомственных муниципальных казённых учреждений и, по мере фактического поступления, организуют работу по корректировке кассового плана путём передвижки бюджетных ассигнований с декабря на соответствующий месяц согласно сумме фактического поступления в бюджет муниципального образования «Новогоренское сельское поселение».

10. В случае если бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, доведённые до ГРБС в начале года, окажутся меньше, чем фактические поступления от доходов и неиспользованных остатков средств, полученных по состоянию на начало очередного финансового года, то увеличение расходов соответствующего муниципального казенного учреждения [осуществляется по предоставлению ГРБС путём внесения изменений в \* сводную бюджетную роспись с последующим внесением изменений в бюджет муниципального образования «Новогоренское сельское поселение».

11. Изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств и кассового плана осуществляются по предложениям ГРБС не более 1 раза в месяц по соответствующей классификации расходов с приложением информации о поступлении доходов по форме согласно | приложению к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку

Информация

о поступлении в бюджет доходов от оказания платных услуг

муниципальными казенными учреждениями, а также безвозмездных

поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных

пожертвований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Код главного администратора доходов и его наименование)

|  |
| --- |
| Наименование казенного учреждения 1 |
| Код бюджетной классификации по доходам | Поступило в бюджет с начала года (руб.) | в том числе за отчетный период |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |
| Наименование казенного учреждения 2 |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
| Итого |  |  |
| Наименование казенного учреждения 3 |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |
| Всего доходов от оказания платных услуг по всем казенным учреждениям |  |  |
| Всего безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований |  |  |
| Всего доходов по коду главного администратора |  |  |

Руководитель главного администратора

(администратора) доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.