АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.03.2019 №16

Об утверждении плана работы администрации Новогоренского сельского поселения Новогоренского  сельского поселения

на  2019 год

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Новогоренского сельского поселения

1. Утвердить годовой план работы администрации Новогоренского сельского поселения на 2019 год согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Новогоренского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
4. Контроль за  исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения И.А. Комарова

Приложение к распоряжению

Администрации Новогоренского сельского поселения от 14.03 2019 г № 16

**ПЛАН**

**работы администрации Новогоренского сельского поселения**

**Новогоренского  сельского поселения**

**на  2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** |
| 1 | Организация и проведение совещаний при главе администрации Новогоренского сельского поселения | по мере необходимости | Глава администрации |
| 2 | Разработка муниципальных правовых актов и их проектов | в течение года | Глава  администрации,  специалисты  администрации поселения |
| 3 | Предоставление муниципальных услуг | постоянно | Глава  администрации,  специалисты  администрации поселения |
| 4 | Прием граждан по личным вопросам | постоянно | Глава  администрации,  Заместитель главы Новогоренского сельского поселения- управляющий делами |
| 5 | Сведения о  работе с обращениями граждан | ежеквартально | Заместитель главы Новогоренского сельского поселения - управляющий делами |
| 6 | Организация и проведение сходов граждан | ежеквартально | Глава  администрации, заместитель главы Новогоренского сельского поселения- управляющий делами, инженер по благоустройству администрации поселения |
| 7 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий | постоянно | Глава  администрации сельского поселения |
| 8 | Осуществление  работы  по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами | постоянно | Специалист  ответственный за сайт |
| 9 | Организация  и проведение закупок | согласно плана -графика  закупок | Специалист администрации |
| 10 | Организация  и осуществление бесперебойной работы в программах СУФД, 1С, СБИС, ГИС ГМП, ФИАС, ГИС ЖКХ, Госуслуги и др. | постоянно | Финансовоэкономический отдел, специалисты администрации |
| 11 | Получение, отправка электронной почты администрации сельского поселения | постоянно | Специалист  администрации |
| 12 | Об обеспечении противопожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселения | постоянно | Глава  администрация, инженер по благоустройству администрации поселения |
| 13 | Работа с населением по противопожарной безопасности:  - об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности;  - подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении);  - подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений);  - обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки) | Постоянно (согласно плана УКП)  сентябрь  сентябрь | Глава  администрация, инженер по благоустройству администрации поселения |
| 14 | Проведение мероприятий по ликвидации и предупреждению лесных пожаров на территории поселения | осенне –летний пожароопасный период | Глава  администрация, инженер по благоустройству администрации поселения |
| 15 | О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории Новогоренского сельского поселения в 2019 г. | постоянно в течение паводко - опасного периода | Глава  администрации, инженер по благоустройству, заместитель главы Новогоренского сельского поселения- управляющий делами |
|  | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | ежеквартально | Заместитель главы Новогоренского сельского поселения- управляющий делами |
| 16 | Ведение похозяйственных книг Новогоренского сельского поселения | постоянно | Заместитель главы Новогоренского сельского поселения - управляющий делами |
| 17 | Предоставление статистических отчетов | согласно срокам предоставления | Специалисты администрации |
| 18 | Организация  и проведение  мероприятий  по  профилактике  наркомании и  токсикомании | постоянно | Глава  администрации поселения |
| 19 | Работа  по профилактике правонарушений среди молодежи | постоянно | Администрация  сельского поселения |
|  |  |  |  |
| 20 | Рейды в неблагополучные семьи с детьми | в течение года | Администрация сельского поселения |
| 21 | Рейды по обследованию условий жизни тружеников тыла, одиноких престарелых граждан | ежеквартально | Администрация сельского поселения |
| 22 | Об исполнении полномочий по составлению протоколов об административных нарушениях на территории поселения | постоянно | Специалист администрации, уполномоченные на составление протоколов |
| 23 | О развитии массовой физической культуры и  спорта на территории поселения | постоянно | Инструктор по спорту |
| 24 | Участие специалистов администрации  поселения        в постоянно действующих семинарах и курсах,  организуемых районной администрацией | в течение года | Глава  администрации,  специалисты администрации |
| 25 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | апрель | Заместитель главы Новогоренского сельского поселения- управляющий делами |
| 26 | О  мероприятиях по благоустройству и озеленению на территории  сельского поселения | апрель- октябрь | Глава  администрации, специалисты администрации |
| 27 | Уборка территорий кладбищ | май-июнь | Администрация сельского поселения |
| 28 | Организация работы по скашиванию на территории поселения сухостоя | в летний период | Администрация сельского поселения |
| 29 | Об обслуживании уличного освещения в населенных пунктах поселения | по мере необходимости | Администрация сельского поселения |
| 30 | О подготовке к празднованию  74-й годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 гг | апрель | Глава  администрации, специалисты администрации, специалисты «Новогоренский СКДС», МКОУ «Новогоренская СОШ» |
| 31 | О содержании мест захоронения | постоянно | Глава  администрации |
| 32 | Отчет об исполнении бюджета Новогоренского сельского поселения за   1 квартал 2019 г | апрель | Финансово экономический отдел администрации |
| 33 | Об исполнении бюджета Новогоренского сельского поселения за 1-ое полугодие 2019 года | июль | Финансово экономический отдел администрации |
| 34 | Об исполнении бюджета Новогоренского сельского поселения за 9 месяцев 2019 года | октябрь | Финансово экономический отдел администрации |
| 35 | О подготовке  проекта бюджета поселения на 2020 год | октябрь | Финансово экономический отдел администрации |
| 36 | О  мерах по улучшению собираемости налогов, поступающих в бюджет  Новогоренского сельского поселения | октябрь, ноябрь | Финансово экономический отдел администрации |
| 37 | Об   архивном фонде сельского поселения | согласно срокам предоставления | Специалисты администрации |
| 38 | О плане мероприятий по вопросам  ГО и  предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2020 год | декабрь | Специалист администрации |
| 39 | О  плане мероприятий по  противодействию коррупции в  администрации Новогоренского сельского поселения     на  2020 год. | декабрь | Заместитель главы Новогоренского сельского поселения- управляющий делами |
| 40 | О  плане работы администрации Новогоренского сельского поселения на   2020 год | декабрь | Глава администрации |
|  | **ПРАЗДНИЧНЫЕ  МЕРОПРИЯТИЯ** |  |  |
| 41 | Участие в районных мероприятиях | в течение года | Администрация поселения |
| 42 | Подготовка и проведение праздников в Новогоренском сельском поселении:  День защитника Отечества, Проводы зимы, Международный  женский День,  День Победы,  День защиты детей, День молодежи, День пожилых людей, День поселения, День матери, Новогодние и рождественские мероприятия  и т.д. | Согласно  плана | Администрация поселения, МКОУ «Новогоренская» СОШ», «Новогоренский СКДС» |
|  | **РАБОТА КОМИССИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ** |  |  |
| 43 | Жилищная комиссия при администрации сельского поселения | По мере поступления заявлений | Секретарь комиссии |
| 44 | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности | В соответствии с планом | Председатель |
| 45 | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации сельского поселения | По мере необходимости | Секретарь комиссии |
| 46 | Аттестационная комиссия | По мере необходимости | Секретарь комиссии |
| 47 | Комиссия по списанию материальных ценностей | По мере необходимости | Финансово экономический отдел |
| 48 | Межведомственная комиссия | По мере необходимости | Председатель |
|  | Комиссии по принятию решения о признании граждан нуждающимися в древесине для собственных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью | 2 раза в год | Секретарь комиссии |