АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2022 № 35

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Новогоренское сельское поселение»

В соответствии со [статьями 120](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/120) и [121](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/121)  Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Новогоренского сельского поселения от 05.05.2022 № 201 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новогоренское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Новогоренское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новогоренского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новогоренское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы поселения – главного бухгалтера.

Глава поселения И.А. Комарова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новогоренского сельского поселения

от 10.06.2022 № 35

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования «Новогоренское сельское поселение»

Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьями 120](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/120) и [121](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/121)  Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Новогоренского сельского поселения от 05.05.2022 № 201 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новогоренское сельское поселение» с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Новогоренское сельское поселение» (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав информации, порядок и срок её внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств.

2. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах муниципального образования «Новогоренское сельское поселение» (далее – МО «Новогоренское сельское поселение»), составляющих долг МО «Новогоренское сельское поселение».

В Долговую книгу вносятся долговые обязательства МО «Новогоренское сельское поселение», в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

- бюджетным кредитам, привлечённым в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредитам, привлечённым МО «Новогоренское сельское поселение» от кредитных организаций;

- муниципальным гарантиям.

3. Ведение Долговой книги осуществляется финансово-экономическим отделом Администрации Новогоренского сельского поселения.

4. Ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги несёт заместитель Главы поселения – главный бухгалтер.

Содержание Долговой книги

5. Долговая книга ведется в табличном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:

- кредиты, привлечённые от кредитных организаций;

- бюджетные кредиты, привлечённые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные гарантии;

- муниципальные ценные бумаги.

6. По каждому долговому обязательству МО «Новогоренское сельское поселение» обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

6.1. Для долгового обязательства в виде обязательств по бюджетным кредитам, привлечённым в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитам, привлеченным МО «Новогоренское сельское поселение» от кредитных организаций, и муниципальным гарантиям:

- регистрационный номер;

- наименование, номер и дата документа, являющегося основанием возникновения долгового обязательства;

- наименование кредитора (бенефициара),

- наименование заёмщика (принципала);

- цели привлечения заёмных средств;

- дата осуществления муниципальных заимствований;

- форма обеспечения обязательства;

- объём долговых обязательств;

- срок погашения муниципальных заимствований;

- сведения о процентной ставке по обслуживанию обязательства, предусмотренной договором (соглашением);

- сведения о фактическом исполнении обязательства (дата и объём платежа, исполнитель: заёмщик (принципал) либо гарант);

- остаток долга по муниципальным заимствованиям;

- объём просроченной задолженности по исполнению обязательства;

- дата исполнения (прекращения по иным основаниям) обязательства.

6.2. Для долгового обязательства в виде обязательств по муниципальным ценным бумагам:

- регистрационный номер;

- регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

- наименование и вид ценной бумаги (купонная, дисконтная);

- наименование, дата и номер нормативного правового акта, которым утверждено решение о выпуске ценных бумаг;

- объём выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;

- дата начала размещения ценных бумаг;

- процентная ставка (ставки) купонного дохода;

- дата поступления средств и размещенный объём выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости);

- график погашения обязательства;

- периодичность выплаты купонного дохода;

- форма обеспечения обязательства;

- дата и объёмы выкупа и погашения ценных бумаг по номинальной стоимости;

- объём долга по ценным бумагам;

- объём просроченной задолженности по исполнению обязательства;

- дата исполнения (прекращения по иным основаниям) обязательства.

Порядок ведения Долговой книги

7. Долговая книга ведется в электронном виде.

8. Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на каждую отчетную дату (1-ое число месяца) и подписывается руководителем и заместителем Главы поселения - главным бухгалтером.

9. Учёт информации о долговых обязательствах МО «Новогоренское сельское поселение» осуществляется в рублях.

10. Регистрация долговых обязательств осуществляется путём присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

11. Каждому долговому обязательству присваивается регистрационный номер, состоящий из шести разрядов (Х1Х2ХЗХ4Х5Х6):

а) первый, второй разряды номера (Х1Х2) указывают на раздел Долговой книги, к которому относится долговое обязательство:

«01» - для кредитов, привлечённые от кредитных организаций;

«02» - для бюджетных кредитов, привлечённых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«03» - для муниципальных гарантий;

«04» - для муниципальных ценных бумаг;

б) третий, четвёртый разряды (ХЗХ4) указывают на год, в котором зарегистрировано долговое обязательство;

в) пятый, шестой разряды (Х5Х6) указывают на порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги в текущем финансовом году.

12. Основанием для включения долгового обязательства в долговую книгу является договор (либо соглашение, контракт), зарегистрированный в установленном порядке, или решение о выпуске муниципальных ценных бумаг.

Основанием для включения в долговую книгу информации об исполнении принципалами либо третьими лицами в полном объёме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объёме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, является отчёт о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением долгового обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией, предоставляемый принципалом в УФЭП.

13. Информация о долговых обязательствах МО «Новогоренское сельское поселение» (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах МО «Новогоренское сельское поселение» по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Администрацией Новогоренского сельского поселения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией МО «Новогоренское сельское поселение».

14. В Долговой книге обязательно указывается итог по каждому разделу и объёму муниципального долга МО «Новогоренское сельское поселение».

15. Информация об обязательствах, исполненных в полном объёме или списанных с муниципального долга в течение финансового года, исключается из Долговой книги по окончании финансового года.

Приложение к Порядку ведения муниципальной долговой книге

муниципального образования «Новогоренское сельское поселение»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

муниципального образования «Новогоренское сельское поселение»

Раздел 1. Муниципальные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Государственный  регистрационный  номер выпуска ценных бумаг | Вид ценной бумаги | Форма выпуска ценной бумаги | Регистрационный номер условий эмиссии | Дата государст-венной регист-рации условий эмиссии (изме-нений в условия эмиссии) | Наименование муници-пального правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном .выпуске),  Наименование органа, принявшего акт, дата акта,, номер акта | Валюта обязательства | Объявленный объем выпуска (дополнит-го выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости, (руб). | Номинальная сумма долга по ценной бумаге (руб). |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2 .Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование, номер и дата договора (соглашения),доп. соглашений к договору | Наименование кредитора | Объем обязательств по договору | Процентная ставка/ставки,  (процентов годовых) | Форма обеспечения обязательств | Возникновение  долговых обязательств | | Погашение долговых обязательств | | | Объем долга по кредиту | Объем просроченной задолжен-ти по использованию обязательств |
| дата | сумма | График погашения | Фактическая дата погашения | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3.Кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрацион.  номер | номер, дата договора (соглашения), дополнительного соглашения к договору | Наименование кредитора | Объем обязательств по договору  (соглашению) | Процентная ставка/ставка по договору (соглашению), процентов годовых | Форма обеспечения обязательств | Возникновение долговых обязательств | | Погашение долговых обязательств | | | Объем долга по кредиту (рублей) | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательств  (рублей) |
| Дата | сумма | График погашения | Фактич.  дата погашения | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Муниципальные гарантии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование , номер, дата договора (соглашения), дополнительного соглашения к договору | Наимено-вание  Принци-пала | Наимено-  вание  бенефи-  циара | Форма обеспечении обязательств | Объем обязательств  По гарантии | Цель получения кредита  (размещения займа) | Дата вступления в силу гарантии | Срок возврата кредита (погашение займа) | Срок действия гарантии | Срок предьявления требований по гарантии | Срок исполнения гаран-тии | Прекращение обязательств гаранта | | | Объем  Обяза-тельств гаранта | Объем просроченной задолжености по исполнению обязательств |
| дата | Сумма  руб. | Ис-полни-тель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |